

# ¿Cómo hacer un plan de gastos?

## Consejos y plantilla

Elaborar un plan de gastos es importante por una sencilla razón: nos ayuda a decidir en qué gastamos el dinero. **Nos hará tomar el control de nuestro negocio y a priorizar lo que de verdad importa.**

Para crear nuestro plan de gastos y reducir costes debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

# 1

### PLANIFIQUE CON EL DINERO QUE TIENE DISPONIBLE

Nunca se sabe los cambios que puede deparar el futuro.

# 2

### ASIGNE UNA FUNCIÓN A TODO SU DINERO

Utilícelo para obtener rentabilidad futura y no lo deje sin usar, ya que entonces se irá sin control ninguno.

# 3

### DISTINGA ENTRE LOS DISTINTOS TIPOS DE GASTO

Tendremos gastos que se produzcan de manera fija y otros de manera puntual o extraordinaria. Deberá realizar un seguimiento de estos últimos para poder anticiparse.

# 4

### ESTUDIE LA POSIBILIDAD DE AUMENTAR LOS GASTOS VARIABLES

Intente convertir parte de los gastos fijos que no pueda eliminar en gastos variables. Así hará más flexible su estructura de costes.

Sabemos que arrancar con un papel en blanco es complicado, por eso le **DEJAMOS UNA PLANTILLA** con la que comenzar a elaborar su plan de gastos será un poco más fácil.

